

Temeljem čl.13. Zakona o Udrugama (NN 74/14), Skupština Udruge umirovljenika Čepin na redovnoj skupštini održanoj 29.07.2015. donosi

S T A T U T UDRUGE UMIROVLJENIKA ČEPIN

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga umirovljenika Općine Čepin (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna, samostalna, nestranačka i neprofitna organizacija sa socijalno-humanitarnim ciljevima. Udruga u svoje redove prima sve umirovljenike, bez obzira na vrstu mirovine, nacionalnu, vjersku, stranačku i drugu pripadnost. Umirovljenici se u Udrugu učlanjuju dobrovoljno, pojedinačno ili preko podružnica i klubova kao sastavni dijelova Udruge. Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Udruga djeluje samostalno i neposredno preko svojih izabраниh tijela u skladu s ovim Statutom i Zakonom. Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik/ca Udruge. Udruga se može udružiti u više organizacijske oblike.

Članak 3.

Udruga se osniva na prijedlog Inicijativnog odbora. Udruga ima svojstvo pravne osobe, svoj žiro račun i upisana je u registar kod nadležnih tijela državne uprave.
Naziv udruge glasi: UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ČEPIN
Sjedište udruge: Čepin
Područje djelovanja: Općina Čepin i Osječko-baranjska županija.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat i štambilj.
Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3 cm s natpisom unutar ruba:
„UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ČEPIN“
Štambilj je četvrtastog oblika, dimenzija 5x2 cm, s natpisom:
„Udruga umirovljenika Općine Čepin, Ulica kralja Zvonimira 96, 31431 Čepin“.

Članak 5.

U članstvo se pod jednakim uvjetima mogu udruživati umirovljenici i njihovi supružnici ili starije osobe koje kroz život nisu ostvarili pravo na mirovinu: pojedinačno, preko podružnica, ogranaka, sekcija, koordinacijskih odbora klubova umirovljenika te preko organizacija i pravnih osoba koje u svom programu imaju socijalno-humanitarnu svrhu rada i djelovanja. Udruga može surađivati s odgovarajućim organizacijama umirovljenika iz Osijeka i područja cijele Osječko-baranjske županije.

II SVRHA OSNIVANJA

Članak 6.

Cilj udruge je zalaganje za očuvanje stečenih prava i drugih interesa umirovljenika sa ciljem poboljšanja njihovog materijalnog, zdravstvenog, kulturnog, socijalnog i društvenog standarda. Područje djelovanja sukladno ciljevima: ljudska prava/zaštita prava osoba starije životne dobi.

III CILJEVI I DJELATNOST KOJIMA SE TI CILJEVI OSTVARUJU

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ciljevi Udruge ostvaruju:

1. Sudjelovanje u radu onih organizacija koje odlučuju o pravima umirovljenika i raspoložu dobrim iz osnove minulog rada umirovljenika.
2. Informiranje i pomaganje članova po pitanju mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te po pitanju socijalnih, kulturno-zabavnih, rekreacijskih i drugih pitanja važnih za umirovljenike.
3. Osiguranje najpovoljnijih uvjeta nabavke živežnih namirnica i osiguranje drugih životnih potreba za svoje članstvo.
4. Savjetovanje svojih članova o ostvarivanju njihovih prava.
5. Utvrđivanje načina pribavljanja, korištenja i raspodjela sredstava koja ostvaruju od svog članstva, dobrotvornih i drugih organizacija, te dotacija mirovinskog osiguranja i ostalih svojih aktivnosti.
6. Ostvarivanje aktivnosti koje su od interesa članstva za poboljšanje životnih uvjeta umirovljenika, a odnose se na poboljšane tjelesnog i mentalnog zdravlja članova Udruge.
7. Suradnja sa svojim klubovima i podružnicama, sekcijama i drugim organizacijama socijalno-humanitarnog i neprofitabilnog karaktera.
8. U skladu sa svojim mogućnostima skrbi o cjelovitom položaju umirovljenika, organizira razne oblike pomoći i aktivnosti koje pozitivno djeluju na tjelesno i mentalno zdravlje umirovljenika.

IV ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 8.

Članom Udruge mogu postati umirovljenici i starije državljani Republike Hrvatske koji se dobrovoljno učlanjuju u Udrugu. Članom udruge ne može postati pravna osoba.

Umirovljenik/ca i starija osoba koja želi postati član Udruge, potpisom na evidencijskom obrascu prilikom učlanjenja prihvata Statut Udruge kao i prava i dužnosti članova. Uplatom članarine postaje član Udruge. Osoba s ograničenom poslovnom sposobnošću koja je umirovljenik ili starija osoba, može postati članom Udruge, a za tu osobu evidencijski obrazac potpisuje staratelj. Takva osoba

može sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja, a prava odlučivanja podržava zakonita staratelj/ica.

Svi članovi Udruge imaju jednaka prava i dužnosti koja proizlaze iz svog Statuta, odluka Skupštine, Izvršnog odbora klubova, podružnica, sekcija i drugih organa i tijela Udruge.

Udruga vodi evidenciju o članstvu, a što je zadužen Tajnik . Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 9.

Pravo je svakog člana:

1. Predlagati, birati i biti biran u sva tijela Udruge, osim osoba navedeni u čl.8 st.3
2. Aktivno sudjelovanje u svim akcijama Udruge.
3. Korištenje svih povlastica i pogodnosti koja Udruga pruža svim članovima direktno ili preko podružnice, klubova i sekcija.
4. Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela.
5. Biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela.
6. Usmeno ili pismeno postaviti pitanje, te na isto dobiti odgovor.

Članak 10.

Dužnost članova Udruge su:

1. Redovito plaćanje utvrđene članarine, kao i drugih odnosa ako se isti propišu (visina godišnje članarine utvrđuje se na godišnjoj skupštini), te da se u svom djelovanju u Udruzi pridržava Statuta i drugih općih akata Udruge.
2. Razvijanje kolegijalnosti i solidarnosti među umirovljenicima i ostalim stanovnicima Općine Čepin i šire.
3. Aktivno sudjelovanje u izgrađivanju i provođenju odluka i stavova Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Istupanje na osobni zahtjev
2. Smrću člana
3. Isključenjem
4. Prestankom plaćanja članarine

Točke 1,3 i 4 se odnose na sastavnice Udruge (klubova, podružnice i sl.)

Isključenje je stegovna mjera koja se donosi i ako se namjerno krše odredbe Statuta, Izvršnog odbora i drugih tijela Skupštine ili Izvršnog odbora.

Prijedlog za isključenje iz točke 3. ovog članka daju klubovi, podružnice i sekcije, a odluku donosi Izvršni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 8 dana od prijema pismenog otpravka odluke. Odluka Skupštine po žalbi je konačna i mora biti donijeta na prvoj održanoj Skupštini na kojoj je podnesena žalba.

V USTROJSTVO

Članak 12.

Ustrojstvo Udruge se provodi:

1. Na teritorijalnom principu, tako da se Općina Čepin, mjesnim odborima, većim naseljima i zaseocima formiraju klubovi, podružnice, ogranci i sekcije.

2. U okviru društvenih, gospodarskih i drugih organizacija umirovljeni djelatnici iz tih djelatnosti mogu formirati svoje organizacije umirovljenika (klubove i ogranke).
3. Podružnice, klubovi, sekcije i ogranke rade prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada podružnice i klubova, a u skladu sa zakonom i posebnim propisima te statutom Udruge.
4. Podružnice, klubovi i sekcije nemaju svojstvo pravne osobe
5. Podružnice, klubove, ogranke i sekcije predstavljaju: predsjednici i tajnici izabranih na izborima skupštinama svojih podružnica, klubova i sekcija.
6. Odluka o osnivanju podružnice, ogranaka, klubova i sekcija donosi Izvršni odbor Udruge.

VI TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 13.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Izvršni odbor Udruge,
3. Nadzorni odbor Udruge
4. Predsjednik Udruge

1. Skupština

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine izabrani predsjednici podružnice, ogranaka, klubova i sekcija koji su po svom položaju članovi skupštine i predstavnici podružnice i klubova koji se biraju po kriteriju brojnosti članstva. Ako član Udruge ima pravo biti delegiran po više funkcija, ima pravo odrediti svog zamjenika.

Na svakih 100 članova bira se po jedan predstavnik. Izbor se vrši na godišnjim skupštinama podružnice i klubova. Podružnice i klubovi koji imaju manje od 100 članova mogu birati zajedničkog predstavnika u Skupštini. Izbor predstavnika podružnica vrši se na zadnjem skupu članova podružnica neposredno prije skupštine. Broj članova skupštine, mandat i ovlasti predstavnika u skupštini određen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada podružnice.

Članak 15.

Odluke Skupštine i njenih tijela su pravovaljane:

1. Ako Skupština ima kvorum kojeg čini natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.
2. Ako se na prijedlog izjasni natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

3. Ako sjednicu Skupštine sazove i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ovlašten član Izvršnog odbora.

Članak 16.

Skupština Udruge radi na sjednicama i to javno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Način rada Skupštine regulira se Poslovníkom o radu Skupštine.

Sjednice Skupštine mogu biti:

- redovne – svake godine,
- izborne – svake 4 godine,

- izvanredne.

Članak 17.

U nadležnosti Skupštine spada:

1. Donošenje Statuta i drugih općih akata te njihovih izmjena i dopuna, Poslovnika o radu i Statutarne odluke.
2. Izbor predsjednika Udruge i Skupštine te članovi Izvršnog odbora,
3. Donošenje programa rada Udruge,
4. Donošenje financijskog plana i zaključno računa.
5. Donošenje odluka po prijedlozima o davanju priznanja zaslužnih članova.
6. Odlučivanje o prigovorima i žalbama.
7. Davanje tumačenja odredaba Statuta i drugih akata koje donosi.
8. Odlučivanje o raspodjeli vlastite imovine u slučaju prestanka rada Udruge.
9. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
10. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
11. usvaja godišnje financijsko izvješće
12. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
13. donosi odluku o statusnim promjenama
14. daje smjernice za rad udruge,
15. izbor i opoziv likvidatora
16. donosi akte i odluke važne za rad udruge
17. te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 18.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom, usvajanjem ostavke na funkciju ili smrću.

Mandat može prestati prije isteka vremena, ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 19.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja, pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Izvršni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja

2. Izvršni odbor

Članak 20.

Izvršni odbor Udruge broji 11 članova.

Izborna Skupština Udruge vrši izbor članova Izvršnog odbora javnim glasovanjem.

U slučaju smrti, neaktivnosti ili opoziva člana Izvršnog odbora, umjesto njega skupština kooptira novog člana (najviše do 50% ukupnog broja članova).

Tajnik Udruge po svojoj je funkciji i član Izvršnog odbora.

Predsjednik Udruge ujedno je po svom položaju i predsjednik/ca Skupštine i Izvršnog odbora Udruge s mandatom od četiri (4) godine.

Članak 21.

Izvršni odbor provodi i izvršava odluke Skupštine i o tome podnosi izvještaj Skupštine. Sjednice Izvršnog odbora su javne, te se održavaju po potrebi, a najmanje tri (3) puta godišnje. O sjednici Izvršnog odbora vode se zapisnici. Sve odluke, prijedlozi i zaključci moraju biti zapisnički utvrđeni, ovjereni i arhivirani.

Kvorum Izvršnog odbora čini natpolovična većina članova.

Odluke su pravovaljane ako se za prijedlog izjasni većina prisutnih članova/ica.

Članak 22.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. Provodi Program rada Skupštine,
2. Brine se o pripremi sjednici i materijala Skupštine, Izvršnog odbora i drugih organa.
3. Predlaže program rada, godišnji plan prihoda i rashoda te završni račun.
4. Bira tajnika,
5. Donosi odluku o formiranju radnih tijela Izvršnog odbora, o njihovom zadacima, te utvrđuje njihov sastav,
6. Odlučuje o visini plaća stalno zaposlenih djelatnika i ostalim naknadama, te naknadama umirovljenicima koji obavljaju poslove za Udrugu.
7. Brine se o ispravnosti materijalnog i financijskog poslovanja Udruge i njenih organizacija.
8. Punovažno zaključuje ugovore i materijalne obveze udruge u skladu s ovim Statutom i drugim odlukama Izvršnog odbora i drugih organa Udruge.
9. Obavlja i druge zadatke iz svoje nadležnosti i potrebama Izvršnog odbora i drugih organa. Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednicu Izvršnog odbora i drugih tijela prema vlastitoj inicijativi i potrebi. Mandat predsjednika i članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

3. Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni odbor ima tri(3) člana. Bira ih Skupština iz redova članova na vrijeme od (4) godine.

Predsjednika Nadzornog odbora boraju članovi iz svojih redova.

Članak 24.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. Vršiti kontrolu materijalnog i financijskog poslovanja te nadzore punovažnost i ispravnost rada Udruge i podružnica.
2. Nadzire provođenje Statuta i drugih normativnih akata Udruge.
3. Podnosi izvješća Izvršnom odboru i skupštini.
4. Nadležan je obustaviti provođenje odluka ako nisu u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.
5. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

4. Predsjednik i tajnik Udruge

Članak 25.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu pred nadležnim tijelima i organizacijama Općine Čepin i Osječko-baranjske županije. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima mijenja ga tajnik udruge.

Predsjednik Udruge brine se o organizaciji i radu Skupštine, Izvršnog odbora i njenih tijela. Saziva i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora te je odgovoran za cjelokupni rad Udruge.

Predsjednik/ca sklapa Ugovore i druge pravne poslove o pitanjima neposredno vezanim uz djelatnost Udruge, u skladu sa Statutom.

Članak 26.

Udruga ima tajnik/cu kojeg bira i razrješava Izvršni odbor Udruge.

Tajnik/ca Udruge:

1. po funkciji je i član/ica Izvršnog odbora,
2. bira se iz redova članova Udruge,
3. bira se na temelju odluke Izvršnog odbora
4. odgovara Izvršnom odboru za svoj rad.

Članak 27.

Tajnik/ca Udruge se neposredno brine i operativno realizira zadatke i odluke Skupštine, Izvršnog odbora i to:

1. Provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine i Izvršnog odbora, zastupa udrugu
2. Organizira i priprema materijale za sjednice Skupštine i izvršnog odbora
3. S ostalim djelatnicima/cama Udruge obavlja administrativno-tehničke poslove,
4. Rukovodi djelatnicima/cama stalno i privremeno zaposlenim u Udruzi
5. Vodi evidenciju članova Udruge
6. Vodi brigu o arhivi Udruge
7. Brine o blagajničkom poslovanju
8. odgovoran je za upotrebu pečata Udruge

VII USTROJSTVENI OBLICI

Članak 28.

U svezi s člankom 5. ovog Statuta, u dijelovima naselja Općine Čepin, mjesnim odborima, pri poduzećima i ustanovama, mogu se formirati podružnice ili klubovi koji imaju svoje organe upravljanja i samostalno donose svoje programe rada i samostalno raspolazu svojim sredstvima, u skladu sa programom Udruge.

Članak 29.

Podružnice, klubovi, ogranci, sekcije i druga organizacijska tijela rade prema pravilima o unutarnjem ustrojstvu, te nemaju status pravne osobe. Njihov program rada utvrđuje se posebnim pravilnikom u skladu sa specifičnom djelatnošću koju utvrdi Izvršni odbor.

VIII OBLICI UZAJAMNE I SOCIJALNE POMOĆI

Članak 30.

Organizacija Udruge umirovljenika Općine Čepin može organizirati pružanje pomoći za svoje članstvo

U svrhu pomaganja svojim članovima omogućuje razne oblike materijalne, kulture, zdravstvene i druge oblike pomoći.

Općim aktom kojeg donosi Izvršni odbor regulira se način rada organizacija iz prethodnog stavka ovog članka, a u skladu s posebnim propisima koji reguliraju te djelatnosti.

IX IMOVINA I RASPOLAGANJE MOGUĆOM DOBITI

Članak 31.

Materijalna sredstva Udruge sastoje se iz pokretne i nepokretne imovine i novčanih sredstava i to:

1. Novčana sredstva koja je Udruga stekla upisninom, članarinom, dobrovoljnim prilozima, i darovima iz solidarnosti, obavljanjem dopuštenih djelatnosti i dotacija iz proračuna Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije.
2. Moguća dobit iz navedenih djelatnosti ostaje isključivo Udruzi radi omogućavanja rada iste, a u skladu sa Statutom Udruge može se koristiti isključivo za unapređenje njene djelatnosti.

Članak 32.

Financijsko poslovanje Udruge i organizacija umirovljenika vrši se u skladu s pozitivnim propisima o financijskom poslovanju neprofitabilnih i humanitarnih organizacija i uputama koje donosi skupština

Članak 33.

Svi osobni i materijalni izdaci vrše se na temelju utvrđenog i usvojenog plana prigoda i rashoda za svaku godinu.

Članak 34.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih, koordinacijsko-organizacijskih i drugih poslova i zadataka, u Udruzi radi određen broj djelatnika.

Potreban broj djelatnika utvrđuje Izvršni odbor, a međusobna prava i odgovornosti utvrđuju se Ugovorom o radu te drugim ugovornim odnosima u skladu sa zakonskim propisima, koje zaključuje predsjednik/ca Udruge.

Vrijeme trajanja ugovornog odnosa kao i visinu naknade određuje Izvršni odbor.

Članak 35.

Naredbodavac za sve isplate predviđene proračunom plana prihoda i rashoda je predsjednik, tajnik/ca ili po Izvršnom odboru ovlaštena osoba.

X JAVNOST RADA UDRUGE I NJENIH TIJELA

Članak 36.

Rad Udruge i njenih organa je javan i o radu Udruge i njezinih organa obavještava se članstvo i javnost.

1. Putem sredstava javnog informiranja
2. Na skupovima članstva na kojima izabrani članovi/ce podnose izvješća, kao i na druge pogodne načine.

3. Preko oglasne ploče u prostorijama Udruge, klubova i podružnica.
4. Putem interneta i e-maila.

Članak 37.

Svim predstavnicima sredstava javnog informiranja, predstavnicima organa vlasti osigurava se slobodan pristup na sjednice Udruge. Za javnost rada Udruge odgovorni su predsjednik i tajnik.

Članak 38.

Zahtjev za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati:

- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Podružnice i klubovi
- 50 članova Udruge umirovljenika

XI PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge. U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje ili sa njima povezanim osobama.

XII LIKVIDATOR.

Članak 40.

Likvidatora imenuje i razrješava skupština Udruge. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon izbora.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruge ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 53. ovog Zakona.

Nakon raspodjele preostale imovine likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

XIV RJEŠAVNJE SPOROVA

Članak 41

Spor u udruzi postoji u koliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora nadležan je Nadzorni odbor Udruge.

Odluka Nadzornog odbora je konačna.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština udruge. Prijedlog za izmjene i dopune statuta podnosi se u pisanom obliku Izvršnom odboru koji ga je dužan uvrstiti na dnevni red prve slijedeće sjednice. Prijedlog mora sadržavati novu formulaciju članka statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 44.

Ovaj statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda državne uprave. Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 12. veljače, 2013. godine.

Čepin, 29.07.2015.



Predsjednica Udruge
Ljubica Tomašić-Pavić

Tomašić-Pavić Ljubica