

Temeljem čl.17. Statuta od 29.07.2015. i čl.13 Zakona o Udrugama (NN 74/14, 76/17 i 98/19) Skupština Udruge umirovljenika općine Čepin na redovnoj skupštini održanoj dana 28.07.2022. donosi

STATUT UDRUGE UMIROVLJENIKA OPĆINE ČEPIN

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1

Udruga umirovljenika općine Čepin (u dalnjem tekstu Udruga), je dragovoljna, samostalna, nestranačka i neprofitna organizacija sa socijalno-humanitarnim ciljevima.

Udruga u svoje redove prima sve umirovljenike bez obzira na vrstu mirovine, nacionalnu, vjersku, stranačku i drugu pripadnost. Umirovljenici se u Udrugu učlanjuju dragovoljno, i pojedinačno.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području (ima) sukladno ciljevima , djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge, o načinu i uvjetima učlanjivanja i prestanka članstva, pravima,obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sukoba unutar Udruge, te o drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2

Udruga djeluje samostalno i neposredno preko svojih izbornih tijela u skladu s ovim statutom i Zakonom. Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge.

Članak 3

Udruga se osniva na prijedlog inicijativnog odbora. Udruga ima svojstvo pravne osobe, svoj ţiro račun i upisana je u registar nadležnog upravnog tijela

Naziv Udruge glasi: Udruga umirovljenika općine Čepin.

Sjedište Udruge je: Čepin

Područje djelovanja: općina Čepin i Osječko-baranjska županija

Članak 4

Udruga ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm s natpisom unutar ruba „UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ČEPIN“. Na sredini je natpis MUH jer je Udruga član Matice , suradnja sumirovljenika Hrvatske.

Štambilj je četvrtastog oblika, dimenzija 50 x 20 mm s natpisom „UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ČEPIN ULICA KRALJA ZVONIMIRA 98, 31431 ČEPIN“

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 5

Udruga je osnovana u cilju promicanja razvijanja i unapređenja boljeg života umirovljenika, njihovog okupljanja te zaštite njihovih ljudskih i socijalnih prava.

Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području ljudskih prava i socijalne djelatnosti.

Udruga surađuje s općinom Čepin i preko njenih tijela javlja se na natječaje Europskih fondova sve u cilju poboljšanja standarda članova Udruge.

III DJELATNOST UDRUGE

Članak 6

1.Okulpljanje umirovljenika radi zauzimanja za njihov bolji materijalni i društveni položaj i zadovoljenje njihovih zajedničkih potreba

2.Poticanje i organiziranje aktivnosti za razvijanje kulturnog, rekreativnog i zabavnog života (odmor, liječanje u toplicama, izleti, zabave, rekreativna natjecanja, razne edukativne radionice i tečajevi vezani za usvajanje novih vještina članova), sukladno pozitivnim zakonskim propisima

3.Pribavljanje i raspoređivanja sredstava koje doniraju članovi, trgovacka društva, druge organizacije i tijela državne uprave, sukladno Zakonu

4.Organiziranje povremenih turističkih paket aranžmana isključivo za svoje članove u trajanju do dva dana, uključujući najviše jedno noćenje, sukladno Zakonu koji uređuje ovu djelatnost

5.Pripremanje i usluživanje jela, napitaka i pića, bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, koje udrugе umirovljenika organiziraju za članove udruga umirovljenika u svojim klupskim prostorijama.

6.Suradnja s drugim ili sličnim udrugama radi razmjene iskustava a sve u cilju poboljšanja životnih uvjeta umirovljenika

IV NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavlještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge, pisanim izvješćima, putem oglasnih ploča, putem vlastite internetske stranice WWW.UmirovljeniciCepin.com i na drugi prikladan način. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama ovog Statuta izakona, imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Svim predstavnicima sredstava javnog informiranja, predstavnicima organa vlasti osigurava se slobodan pristup na sjednice Udruge. Za javnost rada Udruge odgovorni su predsjednik i tajnik Udruge.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8

Članom Udruge mogu postati umirovljenici, državlјani Republike Hrvatske koji se dragovoljno učlanjuju u Udrugu.

Maloljetne osobe ne mogu biti članovi udruge.

Potpisom na obrascu Pristupnice prilikom učlanjenja osoba prihvaća Statut Udruge kao i prava i dužnosti koje proizlaze iz Statuta. Upisom u popis članova te uplatom članarine osoba postaje član Udruge.

Za osobu s ograničenom poslovnom sposobnošću koja je može postati članom Udruge obrazac Pristupnice potpisuje staratelj ili zakonski zastupnik. Takva osoba može sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja, a pravo odlučivanja podržava zakonski staratelj.

Svi članovi Udruge imaju jednaka prava i dužnosti koja proizlaze iz ovog Statuta, odluka Skupštine, Izvršnog odbora Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge. Popis članova vod se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi,kategoriju članstva, adresu stanovanja i datum prestanka članstva u Udruzi.

Na obrascu Pristupnice naznačeno je da se prikupljeni podaci koriste isključivo za potrebe evidencije i statistike Udruge. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

Članak 09

Članom Udruge mogu biti:

- Aktivni članovi
- Pasivni članovi

Aktivni članovi su oni koji svojim radom aktivno sudjeluju u radu Udruge, dolaze na sastanke i učestvuju u aktivnostima koje provodi Udruga. Pasivni članovi su oni članovi Udruge koji uredno plaćaju članarinu ali zbog određenih razloga (starost, bolest), ne mogu aktivno učestvovati u radu Udruge.

I aktivni i pasivni članovi imaju jednaka prava prilikom korištenja prava koja proizlaze iz Statuta Udruge.

Članak 10

Pravo svakog člana je:

- predlagati, birati i biti biran u sva tijela Udruge, samo poslovno sposobni aktivni članovi
- aktivno sudjelovati u svim akcijama Udruge
- koristiti sve povlastice i pogodnosti koje Udruga pruža svim članovima
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela
- biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela
- usmeno ili pismeno postavljati pitanja, te na ista dobiti odgovor

Članak 11

Dužnost svakog člana Udruge je:

- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu do 31.svibnja
- prilikom korištenja povlastica Udruge prvo platiti članarinu
- odлуka o visini članarine donosi se na godišnjoj Skupštini
- prilikom djelovanja u Udrizi da se pridržava Statuta Udruge i drugih akata koje donose tijela Udruge
- poticati i čuvati ugled Udruge

Članak 12

Članstvo u Udrizi prestaje:

- istupanjem na osobni zahtjev
- smrću člana
- isključenjem
- prestankom plaćanja članarine

Isključenje je stegovna mjera koja se donosi ako se namjerno krše odredbe ovog Statuta, Izvršnog odbora i drugih tijela. Odluku donosi Izvršni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 8 (osam) dana od prijema pismenog otpravka odluke. Odluka Skupštine po žalbi je konačna i mora biti donesena na prvoj održanoj Skupštini.

VI UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UDRUGE

Članak 13

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Izvršni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Dopredsjednik Udruge
5. Tajnik
6. Nadzorni odbor

Članak 14

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja. Čine ju poslovno sposobni aktivni članovi. Održava se jedanput godišnje.

Članak 15

Sjednice skupštine mogu biti:

- redovne – svake godine
- izborne – svake četvrte godine
- izvanredne - po potrebi
- svečane.

Članak 16

Sjednice skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 17

U nadležnost skupštine spada:

1. Donošenje Statuta i drugih općih akata te njihovih izmjena i dopuna, Poslovnika o radu i statutarnih odluka
2. Izbor i opoziv predsjednika, dopredsjednika , članova Izvršnog i Nadzornog odbora
3. Donošenje programa rada Udruge
4. Usvajanje finansijskog izvješća za prethodnu godinu

5. Odlučivanje o prigovorima i žalbama
6. Davanje tumačenja odredaba Statuta i drugih akata Udruge
7. Odlučivanje o promjenama ciljeva i djelatnosti, prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
8. Donošenje odluka o statutarnim promjenama
9. Izbor i opoziv likvidatora Udruge
10. Odlučivanje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela u skladu za Zakonom

Članak 18

Skupština ima kvorum ako je na skupštini nazočna natpolovična većina poslovno sposobnih aktivnih članova Udruge.

Ukoliko na skupštini nije nazočna natpolovična većina poslovno sposobnih aktivnih članova, predsjednik će napraviti stanku od 30 minuta i nakon tog vremena skupština će početi s radom, a sve odluke donesene nakon stanke smatrati će se pravovaljanima ukoliko je na skupštini prisutna minimalno 1/5 članova Skupštine.

Glasanje na skupštini je javno, dizanjem ruku ili poimenično.

Način rada skupštine regulira se Poslovnikom o radu skupštine.

O radu skupštine vodi se zapisnik.

Članak 19

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri godine. Svaki član može biti biran više puta za redom.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom, usvajanjem ostavke na funkciju ili smrću.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 20

2. IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor broji 11 članova.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge članovi su izvršnog odbora po svom položaju.

Izborna skupština Udruge vrši izbor članova izvršnog odbora javnim glasovanjem.

U slučaju smrti, neaktivnosti, samovoljnim napuštanjem ili opozivom člana Izvršnog odbora, umjesto njega moguće je izabrati novog člana (najviše do 50%) ukupnog broja članova.

Članak 21

Izvršni odbor provodi i izvršava odluka skupštine i o tome podnosi izvještaj skupštini.

Sjednice Izvršnog odbora su javne te se održavaju po potrebi, a najmanje tri puta godišnje. O

sjednici Izvršnog odbora vode se zapisnici. Sve odluke, prijedlozi i zaključci moraju biti zapisnički evidentirani, ovjereni i arhivirani.

Kvorum Izvršnog odbora čini natpolovična većina članova izvršnog odbora. Odluke su pravovaljane ako se za prijedlog izjasni natpolovična većina članova izvršnog odbora.

Članak 22

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. Provodi program rada skupštine
2. Brine o pripremi rada i materijala skupštine, izvršnog odbora i drugih organa
3. Predlaže program rada te plan prihoda i rashoda
4. Donosi odluke o financiranju radnih tijela izvršnog odbora
5. Brine se o ispravnosti materijalnog i finansijskog poslovanja Udruge i njenih organa
6. Punovažno zaključuje ugovore i materijalne obveze Udruge u skladu s ovim statutom zakonskim propisima
7. Aktivno učestvuje u tekućim aktivnostima
8. Imenuje tajnika Udruge
9. Donosi odluku o promjeni adrese Udruge
10. Obavlja i druge zadatke iz svoje nadležnosti.

Dolazak na sastanke članova izvršnog odbora, davanje prijedloga i glasovanje ne smatra se aktivnim učešćem u radu Udruge.

Sjednice izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge prema vlastitoj inicijativi i potrebi a najmanje tri puta godišnje.

Mandat članova izvršnog odbora traje četiri godine i može se novim izborom ponoviti više puta.

Članak 23

3. PREDSJEDNIK UDRUGE

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu pred nadležnim tijelima i organizacijama općine Čepin i Osječko-baranjske županije. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima mijenja tajnik Udruge ili dopredsjednik Udruge, osim u pravu zastupanja.

Predsjednik Udruge vodi brigu o organizaciji i radu skupštine, izvršnog odbora i njegovih tijela. Saziva i vodi sjednicu skupštine, izvršnog odbora te odgovara za cjelokupan rad Udruge.

Sklapa ugovore i druge pravne poslove o pitanjima neposredno vezanim uz djelatnost Udruge u skladu sa statutom i Zakonom.

Predsjednik Udruge po svom položaju je i predsjednik skupštine i član izvršnog odbora.

Bira se i opoziva na mandat od četiri godine i može biti izabran maksimalno na dva uzastopna mandata.

Predsjednik Udruge ne može unutar Udruge iskazivati svoju političku i stranačku pripadnost.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja, pokreće skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Izvršni i Nadzorni odbor ili natpolovična većina aktivnih članova skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala natpolovična većina nazočnih aktivnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

Članak 24

4. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Dopredsjednik u svom radu pomaže predsjedniku Udruge i mijenja ga u slučaju spriječenosti, osim u zastupanju. Mandat mu traje četiri (4) godine i može biti biran više puta uzastopno.

Bira ga i opoziva skupština.

Članak 25

5.TAJNIK

Udruga ima tajnika kojega imenuje i opoziva izvršni odbor između svojih članova.

Tajnik neposredno brine i operativno realizira odluke skupštine i izvršnog dbora i to:

1. Organizira i priprema materijale za sjednicu skupštine i izvršnog odbora Udruge
2. Obavlja administrativno-tehničke i finansijsko-materijalne poslove
3. Rukovodi djelatnicima privremeno zaposlenim u druži
4. Vodi evidenciju članova Udruge
5. Brine o blagajničkom poslovanju Udruge
6. Odgovoran je za upotrebu pečata i štambilja Udruge

Mandat tajnika Udruge traje četiri (4) godine i može se ponoviti više puta.

Članak 26

6.NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Bira ih i opoziva skupština iz redova članova Udruge na četiri (4) godine a mogu biti izabrani više puta za redom.

Predsjednika nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. Vrši kontrolu materijalnog i finansijskog poslovanja te nadzire punovažnoist i ispravnost rada Udruge.
2. Podnosi izvješća izvršnom odboru i skupštini
3. Nadležan je obustaviti provođenje odluka ako nisu u skladu za Zakonom, statutom i drugim općim aktima Udruge
4. Rješava sporove i žalbe članova Udruge.

Sastanci nadzornog odbora održavaju se najmanje četiri (4) puta godišnje

Odluke se donose većinom glasova svojih članova.

VII IMOVINA UDRUGE I RASPOLAGANJE MOGUĆOM DOBITI

Članak 27

Materijalna sredstva Udruge sastoje se iz pokretne i nepokretne imovine i novčanih sredstava i to:

1. Novčanih sredstva koja je Udruga stekla upisninom, članarinom, dragovoljnim prilozima i donacijama, i prijenosom sredstava općine Čepin i Osječko-baranjske županije.
2. Njezine nepokretne i pokretne stvari i
3. Drugih imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 28

Finansijsko poslovanje Udruge i organizacija rada u Udrudi vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima o finansijskom poslovanju neprofitnih i humanitarnih organizacija i uputama koje donosi skupština.

Članak 29

Svi osobni i materijalni izdaci vrše se na temelju utvrđenog i usvojenog plana prihoda i rashoda za svaku godinu koji predsjednik podnosi skupštini na razmatranje i usvajanje.

Članak 30

Radi obavljanja administrativnih, tehničkih , materijalno-finansijskih, koordinacijsko-organizacijskih i drugih poslova i zadataka, u Udrudi može raditi određeni broj djelatnika.

Potreban broj djelatnika utvrđuje izvršni odbor a međusobna se prava i odgovornosti utvrđuju Ugovorom o radu te drugim ugovornim odnosima u skladu sa zakonskim propisima, koje zaključuje predsjednik Udruge.

Vrijeme trajanja ugovora i visinu naknade za obavljanje poslova donosi izvršni odbor.

Članak 31

Naredbodavac za sve isplate predviđene planom prihoda i rashoda je predsjednik.

VIII NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 32

Za osobne zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge, za dostignuća, razvitak i promicanje njenog ugleda, Udruga svojim članovima kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.

IX PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 33

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom aktivnih članova Udruge. Imovina se nakon namirenja vjerovnka i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugog postupka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima isti ili sličan statutarni cilj a na osnovu odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnovačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

X LIKVIDATOR

Članak 34

Likvidatora bira i opoziva skupština Udruge. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

XI RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 35

Spor u Udrudi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa članova.

Za rješavanje sporova nadležan je Nadzorni odbor Udruge. Odluka nadzornog odbora je konačna.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova aktivnih poslovno sposobnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37

Zahtjev za izmjenu i dopunu statuta mogu predložiti:

- predsjednik Udruge
- izvršni odbor Udruge
- nadzorni odbor
- 50 članova Udruge

Članak 38

Tumačenje ovog statuta daje skupština Udruge. Prijedlog za izmjenama i dopunama statuta podnosi se u pisanom obliku izvršnom odboru koji ga je dužan uvrstiti na dnevni red prve slijedeće sjednice.

Prijedlog mora sadržavati novu formulaciju članka statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 39

Donošenjem ovog Statuta prestaje vrijediti statut Udruge umirovljenika općine Čepin od 29. srpnja 2015. godine odobrenog od Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije URBROJ: 2158-03-01/05-16-03 OD 06.travnja 2016.g.

Članak 40

Ovaj statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga RH..



Predsjednik Udruge:

Antun Radanović